|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  **Муниципальное бюджетное дошкольное о образовательное учреждение"Детский сад № 1 «Серло» c.Чечен-Аул Грозненского муниципального района»**  |   img003 |   **МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИИ** **«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ** **К1ОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА**  **ДЕШАРАН УРХАЛЛА»** **Муниципальни бюджетни школал**  **Хьалхара дешаран учреждении**  **«Грозненски муниципальни к1оштан**  **Чечана «Берийн беш №1 «Серло»** |

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МБДОУ «Детский сад №1 «Серло» с.Чечен-Аул**

**Грозненского муниципального района»**

**за 2018 учебный год**

# ВЕДЕНИЕ

 Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

|  |  |
| --- | --- |
| **№** п/п | **Содержание**  |
| **1.**  | **Оценка образовательной деятельности**  |
| **1.1.**  | **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**  |
| **1.2**  | **Правоустанавливающие документы**  |
| **1.3**  | **Документация дошкольного образовательного учреждения**  |
| **1.4.**  | **Документация, касающаяся трудовых отношений**  |
| **2.**  | **Система управления организации**  |
| **3.**  | **Содержание и качество подготовки воспитанников**  |
| **4.**  | **Оценка организации учебного процесса**  |
| **5.**  | **Качество кадрового обеспечения**  |
| **6.**  | **Качество учебно-методического обеспечения**  |
| **7.**  | **Качество материально-технического обеспечения**  |
| **8.**  | **Внутренняя система оценки качества образования**  |
|  **9.**  | **Анализ показателей деятельности организации**  |

1. **Оценка и организация образовательной деятельности.**

**1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование**  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад№1 «СЕРЛО» |
|  **Год ввода в эксплуатацию** | 02.02.2015г. |
| **Адрес** | 366022, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Чечен-Аул, ул. Набережная, 15 Тел. 8 928 949 87 72 |
| **Уровень образования** | дошкольное образование |
| **Языки, на которых осуществляется образование (обучение)** | русский язык,чечений язык |
| **Режим работы** | годовой цикл: круглогодично режим работы групп: 12 часов при пятидневной рабочей неделе  |
| время работы: понедельник – пятница: с 07.00 до 19.00  |
| **Заведующего** | Габарова Милана Ахдановна |
| **Адрес электронной почты** | Lady.gabarova@mail.ru |
| **Адрес сайта**  | Sadik Serlo |
| **Количество групп:**  | 7 |
| **Количество воспитанников:**  | 236 |

Это арендуемое здание, яркие игровые площадки для 7 возрастных групп, игровая площадка, помещения, обустроенные эстетично, практично.

 В ближайшем окружении: находится Чечен-Аульская врачебная амбулатория . Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям. Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН.

Установлен необходимый режим функционирования учреждения

(водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

**Комплектование групп.**

В дошкольном учреждении в течение 2015-2018 учебного года функционирует 7 возрастных групп, численность 236 детей.

Группы сформированы по возрастному принципу.

Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки МБДОУ Грозненского района, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

**Характеристика воспитанников ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общая численность воспитанников**  |
| **Годы**  | **Количество групп**  | **Возраст**  | **Количество воспитанников**  | **Количество мальчиков**  | **Количество девочек**  |
| **2018-2019** | 7 | **3-7 лет**  | 236 | 111 | 125 |

**1.2. Правоустанавливающие документы:**

**1.2.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности** от 01 июля 2015г.

**1.2.2. Наличие и реквизиты документов о создании образовательного учреждения**

Имеется:

-Распоряжение Правительства ЧР от 20.01.2015год № 6. «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения дошкольного образования «Детский сад № 1 «Серло» в с. Чечен-Аул.

**1.2.3. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;** ОГРН -\_1152036000600

**о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)** ИНН -2004008195

КПП-200401001

**3.Документация дошкольного образовательного учреждения.**

* + устав учреждения;
	+ программа развития учреждения;
	+ образовательная программа;
	+ приказы и распоряжения заведующего учреждения;
	+ локальные акты;
	+ коллективный договор;
	+ годовой план работы учреждения;
	+ инструкции по технике безопасности;
	+ инструкции по охране труда работников учреждения;

**1.4. Документация, касающаяся трудовых отношений.**

книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

* приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
* трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
* коллективный договор;
* правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание дошкольного образовательного учреждения

* (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
* должностные инструкции работников;
* журналы проведения инструктажа.

**2. Система управления дошкольного образовательного учреждения**

Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

* общим собранием,
* представительским советом,
* педагогическим советом,
* родительским комитетом.

**1 структура:** общественное управление

**Общее собрание** представляет трудовой коллектив учреждения.

Компетенция общего собрания:

-разработка и принятие локальных актов, касающихся педагогических работников;

-разработка и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;

* утверждает положение об общем собрании.

**Управляющий совет**

Совет ДОУ- является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса, постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Основной целью создания Совета ДОУ является – содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**Педагогический совет**

К компетенции педагогического совета относятся: -обеспечение коллегиальности в решении вопросов организации образовательного процесса;

-выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;

-рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;

-утверждение годового плана учреждения;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организация дополнительных образовательных услуг;

-осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

**Родительский комитет**

- обсуждает Устав учреждения и вносимые в него изменения и дополнения; -заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями)

 -мероприятий в Учреждении( родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.);

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

**2 структура** – административное управление.

1 уровень – заведующий.

Руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов Учреждения.

2-уровень:

-заместитель заведующей воспитательной и методической работе, -завхоз

3-уровень:

- шеф-повар.

В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Структура управления представлена на схеме.

**Функциональная структура внутрисадовского управления**



**3. Содержание и качество подготовки воспитанников**

 Образовательная деятельность в детском саду регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, учебным планом, расписанием образовательной деятельности. Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности выстроено в соответствии с основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Ведущие целиПрограммы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

 В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

## Охрана и укрепление здоровья

Особое место отводится здоровьесберегающей деятельности, которая обеспечивает направленность образовательного процесса. Реализация образовательных задач осуществляется в тесной взаимосвязи с оздоровительными задачами. В процессе образовательной деятельности используются элементы здоровьесбергающих технологий, что способствует воспитанию интереса ребенка к процессу обучения, повышает познавательную активность, улучшает психо – эмоциональное самочувствие и здоровье ребенка.

В ДОУ применяется комплекс средств и мероприятий, направленных на укрепление психофизического и психологического здоровья детей, развития физических качеств:

-Обеспечение здорового образа жизни (гибкий, щадящий режим, сбалансированное питание, соблюдение нагрузки, физические нагрузки, гимнастика: утренняя, дыхательная, артикуляционная, для глаз).

-Самостоятельная двигательная активность, образовательная деятельность по физической культуре.

-Гигиенические и водные процедуры, закаливание.

-Активный отдых (спортивные развлечения, досуги, дни здоровья, совместные праздники и образовательная деятельность по физической культуре).

-Световоздушные ванны (проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, прием детей на улице, обеспечение температурного режима).

-Музыкальная терапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, утренней гимнастики, праздники, развлечения, использование музыкальных игрушек и инструментов в совместной деятельности).

-Психогимнастика (игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, снятие отрицательных эмоций, индивидуальная работа с детьми).

Организация коррекционной работы.

Работа психологической службы ДОУ ведется по следующим направлениям деятельности: диагностической, профилактической, коррекционной, консультативной.

Приоритетной деятельностью педагога - психолога можно считать психологическое сопровождение детей, а также адаптация детей младшего возраста.

**Подготовка к школьному обучению**

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через обеспечение содержательного единства образовательной деятельности.

Между детским садом и МБДОУ СОШ № 3 сложились отношения по преемственности по обеспечению успешной адаптации и социализации выпускников ДОУ. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, как мотивационного компонента готовности к школе. Это осуществляется посредством организации совместных мероприятий и экскурсий со школой, встреч с учителями начальных классов, бывшими выпускниками детского сада, организация праздников, посвящённых выпуску в школу и т.д.

Методическую работу координируют совместные родительские собрания, педагогические советы, участниками которых являются учителя, воспитатели, педагог-психолог.

**Работа с родителями**

 Важным направлением деятельности ДОУ является работа с семьей. В системе работы с родителями решаем следующие задачи:

-повышение педагогической культуры родителей;

-привлечение родителей в образовательную деятельность;

- вооружение родителей психолого – педагогическими знаниями через психологические тренинги, консультации, семинары.

За период учебного года проведены следующие мероприятия с родителями: общие и родительские собрания, КВН для воспитанников и родителей старших групп по ПДД, организована встреча двух групп «Мама, папа и я – спортивная семья», совместные с родителями физкультурные занятия «Вместе с папой, вместе с мамой физкультурой я дружу», с играми в средних и старших группах.

**Организация развивающей предметно-пространственной среды**

Одним из условий обеспечения образовательной деятельности является создание предметной развивающей среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей.

В учреждении функционирует\_7 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно образовательных областей общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой модульной мебели. В групповых комнатах оборудованы зоны: книжная, изобразительной и творческой деятельности детей, патриотической, экологической направленности, трудового воспитания. Зонирование уголков оснащено оборудованием согласно требованиям.

**4. Оценка организации учебного процесса**

Учебный план позволяет в ходе образовательного процесса решать задачи по созданию условий для получения дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год.

В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, представлена вариативная (не менее 80%) и инвариативная часть (не более 20%). Образовательная программа ДОУ отражает в себе взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). В учебном плане, в необходимом объеме отражены образовательные области в соответствии с ФГОС ДО, количество учебного времени, отводимого на их освоение.

В режиме дня групп в соответствии с ФГОС ДО уделяется время для организации непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей.

Содержание образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов отвечает ФГОС ДО: построено на комплексно-тематическом принципе организации образовательного процесса с учетом интеграции образовательных областей, что позволяет обеспечивать развитие основных интегративных качеств у дошкольников.

Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с годовым календарным графиком ДОУ, учебным планом ДОУ осуществляется воспитателями группы.

### 5. Качество кадрового обеспечения

Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию. Согласно штатному расписанию на 2018- 2019 учебный год детский сад укомплектован педагогами на 100%.

Всего в дошкольном учреждении работают 21 педагогов, из них руководящий состав-2; 15-воспитателей, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный работник, физрук.

Распределение педагогического состава по педагогическому стажу работы:

-от 5-10 лет- 6 чел.;

-от 15-20 лет-2 чел.;

-от 20 и более-1 чел.

**Повышение квалификации педагогических работников.**

В образовательной организации сложилась система повышения квалификации педагогов. Составлен перспективный план повышения квалификации через курсовую подготовку сроком на 5 лет, который ежегодно уточняется и корректируется. Каждый педагог имеет возможность не реже одного раза в пять лет пройти курсовую подготовку. При этом обучение осуществляется и за счёт бюджетных, и внебюджетных, и личных средств.

**Сведения о повышении квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего педагогов**  | **прошли ПК в 2017-2018 уч.г.** |  |
| **21** | **15(70%)** |  |

**Качественная характеристика педагогического состава**

Распределение по уровню образования:

-высшее -16 чел;

-н/высшее-1 чел;

ср./спец.-4 чел.

Профессионализм педагогов позволяет организовывать стабильный образовательный процесс и обеспечивать высокое качество образования.

**6.Учебно-методическое обеспечение.**

Учебно-методическое обеспечение соответствует реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС дошкольного образования. За 2018-2019учебный год значительно обновилась развивающая предметно-пространственная среда во всех группах, увеличилось количество наглядных пособий для всех групп.

**7. Качество материально-технического обеспечения**

 ДОУ расположено в благоприятном месте, в 2-х этажном помещении. Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.). На территории имеется хозяйственная зона.

Площадь территории детского сада составляет 1000 м2, территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

 На территории расположены 7 прогулочных участков. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники, имеются ландшафтные фигуры.

Общая площадь всех помещений детского сада составляет 6008м2.

Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, имеются компьютеры, определенный комплекс учебных пособий.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН. Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

В ДОУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения, развития и воспитания детей.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий, имеется здоровьесберегающее оборудование, используемое в профилактических целях.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют спортивный зал, спортивная площадка, в которой имеется оборудование для игры в баскетбол, волейбол, футбол, тропа здоровья.

 Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

-разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г. Шали;

паспорт доступности;

имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН по Шалинскому району;

установлена система контроля доступа, кнопка «тревожной сигнализации», телефон с определителем номера;

ведется круглосуточное видеонаблюдение как наружное, так и внутреннее (27камер);

Все воспитанники и сотрудники обеспечены средствами индивидуальной защиты на 100%.

Учебно-тренировочные мероприятия по безопасности проводятся по плану 4 раза в год (1 раз в квартал).

 На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

 Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно- общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

**Требования к прохождению профилактических осмотров.**

Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

**Требования к организации питания воспитанников.**

 Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является организация и качество питания. Организация питания осуществляется согласно «цикличному 10-дневному меню». Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий и её соответствия возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии. В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

в групповых ячейках созданы условия для приема пищи, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;

составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;

в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда;

закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.

готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи. Организация питания находится под постоянным контролем у медсестры и администрации детского сада.

произведен капитальный ремонт и установлено новое технологическое оборудование на пищеблоке.

Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления образовательной деятельности.

 Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

## 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

 Руководствуясь с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановления Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в учреждении создана и осуществляется внутренняя систем оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норма и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**9**. **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ**

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Показатели  | Единица измерения  |
| 1.  | Образовательная деятельность  |  |
| 1.1  | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:  | 236 человек |
| 1.1.1  | В режиме полного дня (8 - 12 часов)  | 236 человек  |
| 1.1.2  | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | 0 человек  |
| 1.1.3  | В семейной дошкольной группе  | 0 человек  |
| 1.1.4  | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации  | 0 человек  |
| 1.2  | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет  | 4человек |
| 1.3  | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет  | 236 человек  |
| 1.4  | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  | 100 человек/%  |
| 1.4.1  | В режиме полного дня (8 - 12 часов)  | 100 человек/%  |
| 1.4.2  | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | 0 человек/%  |
| 1.4.3  | В режиме круглосуточного пребывания  | 0 человек/%  |
| 1.5  | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:  | 0человек/9%  |
| 1.5.1  | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0 человек/%  |
| 1.5.2  | По освоению образовательной программы дошкольного образования  | 0 человек/%  |
| 1.5.3  | По присмотру и уходу  | 0 человек/%  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1.7  | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 19 человек  |
| 1.7.1  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | 16 человек  |
| 1.7.2  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | 16 человек |
| 1.7.3  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | 1 человек  |
| 1.7.4  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | 1 человек  |
| 1.8  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 0 человек  |
| 1.8.11.8.2 | ВысшаяПервая  | 0человек 0человек  |

**Вывод:**

В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами.

 Педагоги активно включаются в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, повышается информационная грамотность педагогов.

Уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования свидетельствует о положительной динамике результатов по освоению образовательных областей и развитию интегративных качеств воспитанников.

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габарова Милана Ахдановна

 Подпись Ф.И.О.